



**ANNEE SCOLAIRE 2025 – 2026**

**Demande de congé parental OU réintégration après congé parental**

**NOM D'USAGE** : ..... **Prénom** : ..... Né(e)...../...../.....

Adresse mail académique : .....N° tel : .....

**Position actuelle** :  en activité  en disponibilité  en détachement  autre : .....

en congé parental jusqu'au ...../...../.....  en congé maternité (paternité) jusqu'au ...../...../.....

**Affectation 2024 - 2025** :  ALLIER (éléments ci-dessous à compléter)  AUTRE DEPARTEMENT

RNE école ou établissement : 003..... Circonscription : .....

EEPU  EMPU  EPPU  Etablissement  REP  REP +

Nom école ou établissement : ..... Commune : .....

**Fonction exercée et modalité affectation** :  titre définitif  titre provisoire

directeur nb de classe(s) : .....  adjoint  brigade ou BFC  TRS  autres : .....

**Sollicite**  **une première demande de congé parental**  **une prolongation du congé parental**

du ...../...../..... au ...../...../.....

pour de l'enfant ..... (Prénom et Nom)

*Joindre l'extrait d'acte de naissance ou le justificatif de l'arrivée au foyer de l'enfant adopté ou confié en vue de l'adoption*

OU

**Sollicite ma réintégration** à compter du ...../...../.....

à temps complet ou  à temps partiel (Joindre le formulaire de demande de temps partiel)

*le Visa du présent document ne vaut pas acceptation du temps partiel sur autorisation*

Fait à ....., le .....

Signature

**CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION**

VISA IEN de l'Allier  
Date, timbre et signature

DECISION :  ACCORD  
 REFUS

A Moulins, le  
la directrice académique  
des services de l'éducation nationale de l'Allier