

**DEMANDE DE REPRISE A TEMPS PLEIN – Année scolaire 2012-2013**

Madame

Mademoiselle

Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Adresse personnelle : .....

.....

.....

**AFFECTATION ACTUELLE :**

Ecole : .....

Commune : .....

**FONCTIONS EXERCEES :**

Adjoint

Directeur

Autres (préciser)

**SOLLICITE L'AUTORISATION DE REPRENDRE MON SERVICE A TEMPS PLEIN A COMPTER DU  
1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2012**

Fait à ....., le .....

Visa de l'IEN :

- Intéressé(e) : Fiche à renvoyer à Mme ou M. l'I.E.N. de circonscription **avant le 16 mars 2012**
- I.E.N. : Fiche à renvoyer à l'Inspection Académique – Division des Personnels – **avant le 22 mars 2012**