**Profil poste** → → → **E**

## Présentation du poste

**Le statut ou la classification du poste :**

**Spécificité Académique**
**"Ambition réussite"**

**Lieu d'exercice :**

**Réseau Ambition Réussite**
**du Collège Jules Verne**
**MONTLUÇON**

## Caractéristiques du poste

**Missions** :

- Mission d'enseignement :
  Favoriser la maîtrise de la langue orale et écrite

- Missions hors enseignement :
  Liaison Ecoles/collège
  Coordination des assistants pédagogiques et partenariat (intégration, liaison avec le programme de réussite éducative

**Activités du poste :**

- Enseignement : Prise en charge de classes ou de groupes dans le 2nd et le 1er degré.
- Participer aux dispositifs d'aide et de soutien
- Participer aux actions liées au projet d'établissement et/ou au (x) projet(s) d'école(s)
- Participer à la liaison avec les familles
- Participer si besoin à l'aide aux devoirs
- Participer à la coordination des activités des assistants pédagogiques
- Assurer la liaison avec le chef de projet du programme de réussite éducative
- …

**Spécificités du poste**

- Support du poste au collège Jules Verne de Montluçon
- Une partie du service se déroulera dans les écoles primaires membres du réseau en fonction des besoins
- Nécessité d'un travail en équipe avec les différents collègues concernés ( 1er et 2nd degrés)
- Rendre compte de ses missions au chef d'établissement pour information du Comité exécutif